

GESTION ADMINISTRATIVE

Prestations	Tarifs
Courriers	5€/page
Compte rendu, rapports, note	5€/page
Création et saisie de tableau excel / graphique	Sur devis
Création et saisie de présentation Powerpoint	Sur devis
Gestion du courrier	Sur devis
Gestion agenda / planning	Sur devis
Création de base de données	Sur devis
Saisie Facture / Devis	5€/page
Tri, classement et archivage de documents	20€/heure
Relecture et correction de documents	20€/heure
Publipostage / mailing	sur devis
Mise sous plis et envois postaux	sur devis
Photocopie et numérisation (couleur / noir et blanc)	20€/heure

SAVIGNY SECRETARIAT
Secrétariat indépendant
N° de SIRET : 985288307 00012